**GAZİANTEP İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | BARINAK HİZMETLERİ | 1. Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında fiilen çalışan personel ile görev malulleri ve emeklilerden personel kimlik kartı, 2. Sosyal Tesislere giriş kart sahiplerinden tesis giriş kartı, 3. Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden öğrenci kimlik kartı, 4. Onaylı misafirlerden nüfuz cüzdanı veya nüfuz cüzdanı yerine geçen ehliyet, pasaport vb. 5. Onaylı misafirler için polis referans dilekçesi, 6. Kamu personeli için kurum kimlik kartı ve görev belgesi. | KONAKLAMA TALEBİNDE BULUNAN MİSAFİRLERİN KİMLİK BELGELERİNİ İBRAZ EDİLDİKTEN SONRA  **2 DAKİKA** |
| **2** | RESTAURAT HİZMETLERİ | 1. Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında fiilen çalışan personel ile görev malulleri ve emeklilerden personel kimlik kartı, 2. Sosyal Tesislere giriş kartı sahiplerinden tesis giriş kartı, 3. Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden öğrenci kimlik kartı, 4. Açığa alınan Emniyet Teşkilatı personelinden açığa alındığına dair belge, 5. Onaylı misafirlerden nüfus cüzdanı veya nüfus cüzdanı yerine geçen ehliyet, pasaport vb. | RESTAURANTA GELEN MİSAFİRLERİN SİPARİŞLERİ KABUL EDİLDİKTEN SONRA  **15 DAKİKA** |
| **3** | MAL VE HİZMET SATIN ALINMASI | 1. Teklif Mektubu, 2. Piyasa araştırma tutanağı ve eki, 3. Süreli alımlardı sözleşme ve damga vergisi ödendi dekontu, 4. Fatura. | **20 GÜN** |
| **4** | SALON TAHSİS HİZMETLERİ | 1. Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında fiilen çalışan personel ile görev malullerin ve emeklilerden personel kimlik kartı, 2. Sosyal Tesislere giriş kart sahiplerinden tesis giriş kartı , 3. Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden öğrenci kimlik kartı, 4. Açığa alınan Emniyet Teşkilatı personelinden açığa alındığına dair belge, 5. Onaylı misafirlerden nüfus cüzdanı veya nüfus cüzdanı yerine geçen ehliyet, pasaport vb. 6. Dilekçe, 7. Düğün ve Nişan Töreni için davetiye. | **1 GÜN** |

**GAZİANTEP İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **5** | **Sosyal Tesislere Giriş Kartı** | 1. **Görevli personelin anne-baba , eş ve çocukları ile çocukların eşlerinden;** 2. Personel tarafından verilecek rütbe, sicil ve kadrosunu belirtir dilekçe, 3. 1 adet vesikalık fotoğraf, 4. Evlat edinilenlerden mahkeme kararı. 5. **Emekli personelin anne-baba, eş ve çocukları ile çocukların eşleri;** 6. Personel tarafından yazılmış rütbe ve sicil belirtir dilekçe, 7. 1 adet vesikalık fotoğraf, 8. Mernis programından anne ve baba için mensubumuzun babasının kütüğünden çıkarılacak vukuatlı nüfus kayıt örneği, 9. Evlat edinenlerden mahkeme kararı. 10. **Merhum personelin anne-baba, eş ve çocukları ile çocukların eşleri;** 11. Personel tarafından yazılmış rütbe ve sicil belirtir dilekçe, 12. 1 adet vesikalık fotoğraf, 13. Eş ve çocuklar için, mensubumuzun kütüğünden çıkarılacak vukuatlı nüfus kayıt örneği, 14. Anne baba için Mernis programından (vukuatlı nüfus kayıt örneği) alınıyor, 15. Evlat edinenlerden mahkeme kararı.   **ç) Misafir giriş kartı düzenleneceklerden;**  1- Kart isteğini belirtir dilekçe,  2 - Kart verilecek kişilerin resmi kurumca tasdikli nüfus cüzdan sureti veya fotokopisi,  3- 1 adat vesikalık fotoğraf,  4- Eş için, evlenme cüzdanının fotokopisi veya vukuatlı nüfus kayıt örneği,   1. Kart verileceklerin adli sicil kaydı ile Genel Bilgi Toplama Belgesi. | **25 GÜN** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Birim Amiri İkinci Müracaat Yeri : Kurum Amiri

İsim : Hüseyin Özcan KIRBAŞ İsim : Recep BAŞKAYA

Unvan : 3. Sınıf Emniyet Müdürü Unvan : 2. Sınıf Emniyet Müdürü

Adres : Polisevi Şube Müdürlüğü 15 Temmuz Mah. Adres : İl Emniyet Müdürlüğü/Gaziantep Şehit Fethi SEKİN Cad. 33/1 Tel : 0342 230 18 30

Şehitkamil/Gaziantep e-posta : www.gazianteppolisevi@egm.gov.tr

Tel : 0342 360 04 00

Fax : 0342 360 01 80

e-posta : www.gazianteppolisevi@egm.gov.tr