**GAZİANTEP İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDART TABLOSU**

**Alarm Sistemleri Büro Amirliği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzni** | 1. Kurucu ve yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası, 2. Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin aslı veya Bakanlıkça/valiliklerce onaylı sureti. 3. Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 4. Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge), 5. Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname. 6. Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzni için almış olduğu karar, 7. İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri. | **30 gün** (Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucuna göre süre değişebilir) |

**Bilgi İşlem Büro Amirliği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Özel Güvenlik Hizmet Sözleşmesi Başlaması** | 1. 1 Adet Dilekçe 2. 1 Adet Sözleşme Fotokopisi 3. 1 Adet Şirket Faaliyet İzin Belgesi Fotokopisi | **1-3 Saat** |
| **2** | **Özel Güvenlik Hizmet Sözleşmesi Sona Ermesi** | 1. 1 Adet Dilekçe | **1-3 Saat** |
| **3** | **Özel Güvenlik Hizmet Sözleşmesi Süre Uzatımı** | 1. 1 Adet Dilekçe 2. 1 Adet Sözleşme Fotokopisi | **1-3 Saat** |
| **4** | **Özel Güvenlik Görevlisi Göreve Başlatma** | 1. 1 Adet T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi 2. 1 Adet Özel Güvenlik Kimlik Kartı Fotokopisi 3. 1 Adet Dilekçe 4. 1 Adet Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi | **1-3 Saat** |
| **5** | **Özel Güvenlik Görevlisi Görevden Ayrılma** | 1. 1 Adet T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi 2. 1 Adet Özel Güvenlik Kimlik Kartı Fotokopisi 3. 1 Adet Dilekçe | **1-3 Saat** |
| **6** | **Koruma Planı** | 1. 1 Adet Dilekçe 2. 1 Adet Tesis ve Alanların Yerleşim Planı 3. Yangın, Doğalgaz Kaçağı, Elektrik Kaçağı, Hırsızlık, Deprem ve Doğal Afetler ile Sabotajlara Karşı Önlem ve Sonrasında Uygulanacak Hareket 4. Koruma Grupları ve Görevleri 5. Sabotajların İhbarı ve Yapılacak İşlem 6. Mahalli Kolluk Kuvvetleri ile işbirliği 7. Diğer Tedbirler 8. Toplu Eylemler Karşısında Uygulanacak Hareket Tarzı 9. Durum Krokisi   10.İlgili Kurum, Kuruluş ve Genel Kollukla İrtibat Kurma Usulleri  11.Nöbet Hizmetleri Talimatı, Nokta ve Devriye Yerleri ve  Güvenlik Sorumlusu  12.Koruma ve Güvenlik Müdür-Amir Belgesi’ nin bulunduğu  13.KORUMA PLANI | **1-3 Saat** |
| **7** | **Özel Güvenlik Görevlilerinin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının Yenileme İşlemi** | 1. 1 Adet Dilekçe 2. 1 Adet ÖGG’lerin isimlerinin yazılı bulunduğu, üzerinde Sigortanın başlama ve Bitiş tarihlerinin gösterildiği Zorun Mali Sorumluluk Sigortası Belgesi | **1-3 Saat** |

**Eğitim Büro Amirliği**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** | |
| **1** | **Özel Güvenlik Hizmetleri Bilgi Sistemine Özel Güvenlik Eğitim Başlangıcının Yapılması** | 1. Eğitim kurumlarından Eğitime Başlama Yazısı 2. Uzman Eğitici Listesi 3. Ders Programı 4. Eğitimi Başlayan Kursiyer Listesi | **1 ile 7 Gün Arası** | |
| **2** | **Özel Güvenlik Hizmetleri Bilgi Sistemine Özel Güvenlik Eğitim Bitiş Kaydının Yapılması** | 1. Eğitim Kurumlarından Eğitim Bitiş Yazısı 2. Eğitimi Tamamlayan Kursiyer Listesi | **1 İle 7 Gün Arası** | |
| **3** | **Özel Güvenlik Hizmetleri Bilgi Sistemine Özel Güvenlik Eğitim Kurumlarında Eğitim Gören ve Sınava giriş Hakkı Olan Kursiyerlerin Listesinin Kontrolü** | 1. Eğitim Kurumlarından Sınava Girecek Muhtemel Kursiyerlerin Bildirim Yazısı 2. Özel Güvenlik sınavına Girecek Muhtemel Kursiyer Listesi | **2 Gün** | |
| **4** | **Özel Güvenlik Eğitim Kurumlarında Eğitim Gören ve Sınava giriş Hakkı Olan Sınav Ücretleri Yatıran Kursiyerlerin Özel Güvenlik Hizmetleri Bilgi Sistemine Kayıtlarının Yapılması** | 1. Eğitim Kurumlarından Sınava Girecek Kursiyerlerin Sınav Paralarının Yatırıldığını Bildiri Yazısı 2. Özel Güvenlik Temel Eğitim Sınavına Girecek Kursiyerlerin Banka Dekontu 3. Özel Güvenlik Yenileme Eğitim Sınavına Girecek Kursiyerlerin Banka Dekontu | **2 Gün** | |
| **5** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavının Yapılacağı Okul Tespiti ve Özel Güvenlik Hizmetleri Bilgi Sistemine Kayıt Yapılaması** | 1. Milli Eğitim Müdürlüğüne Okul Tespit Yazısı 2. Milli Eğitim Müdürlüğünce Tespiti Yapılan Okulun Olur Yazısı | **7 Gün** | |
| **6** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavında Görev Alacak Görevli / Ambulans ve Sağlık Personeli Tespiti ve Görevlendirme Yapılması** | 1. EKKM Şube Müdürlüğünden Personel İsim Listesi talebi 2. Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünden Ambulans ve Sürücüsü Talebi 3. İl Sağlık Müdürlüğünden Sağlık Personeli Talebi | **7 Gün** | |
| **7** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavının yapılacağı Okul – Sınav Komisyonu – Personel Görevlendirme Onaylarının Alınması** | 1. Müdüriyet Makamına Olur yazısı 2. Valilik Makamına Olur Yazısı | **2 Gün** | |
| **8** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavının yapılacağı Okul ve Kursiyerlerin Sınav Yerlerinin Eğitim Kurumlarına Bildirilmesi** | 1. Onay Yazısı 2. Sınava Girecek Kursiyerlerin Listesi | **2 Gün** | |
| **9** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavının yapılması** | 1. Sınav Evraklarının Mühürlü Torbadan Çıkarılması ve Tutanağa Bağlanması 2. Sınav Evraklarının Dağıtımın Yapılması / Sınavın Başlaması Sınav Seyir Tutanağının Tutulması 3. Sınavın bitmesi. Sınav evraklarının ve kitapçıklarının torbaya konularak mühürlenmesi ve tutanak tanzim edilmesi | **6 saat** | |
| **10** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Uygulama Sınavının yapılması** | 1. Uygulama sınavına girecek kursiyerlerin kimlik kontrolün yapılması 2. Fişek sarf tutanağının düzenlenmesi | **Atış Süresince** | |
| **11** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Uygulama Sınav Sonuçlarının Özel Güvenlik Hizmetlerine giriş kaydının yapılması** | 1. Hedef Kağıtları 2. Puan Cetveli | **3-5 Gün arası** | |
| **12** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavının Açıklanması** | 1. İnternet ve polnet ten yayınlanan sınav sonuçlarının açıklanması ve isteyen eğitim kurumlarına sınav sonuç listesinin verilmesi | **Sonuçların açıklanmasını müteakip mesai süresince** | |
| **13** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavına İtiraz eden kursiyerlerin kayıtlarının yapılması** | 1. Kursiyerlerin itiraz dilekçesi ve banka dekontu | **5 gün** | |
| **14** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavına İtiraz sonuçlarının değerlendirilmesi ve sonuçların açıklanması** | 1. İtiraz sonuçlarının Özel güvenlik hizmetleri bilgi sisteminden açıklanması | **3 gün** | |
| **15** | **Özel Güvenlik Temel / Yenileme Sınavının kazananlara sertifikalarının düzenlenmesi** | 1. Eğitim kurumlarının sınavı kazanan kursiyerlerin için sertifika düzenlenmesi 2. Sertifikaların İl Emniyet Müdür Yardımcısı tarafından onaylanması ve Özel Güvenlik bilgi sistemine giriş kaydının yapılması | | **10 gün** |

**Kimlik ve Silah Ruhsat İşlemleri Büro Amirliği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Silahlı** | 1. 1 Adet T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi   2- 1 Adet Dilekçe  3- 1 Adet Devlet Hastanesi veya Tam Teşekkülü  Hastaneden “Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur” İbareli Sağlık Raporu  4- 1 Adet Diploma Fotokopisi (Noter tasdikli veya aslı)  5- 1 Adet Harç  6- 1 Adet Parmak İzi Formu  7- 1 Adet Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası  8- 4 Adet Biometrik Resim  9- 1 Adet Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma Formu  10- 1 Adet Adli Sicil Belgesi  11- 1 Adet Plastik dosya.  12- Kan Gurubu  13- 1 Adet Kimlik Ücreti | **25 ile 30 gün arası** |
| **2** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Silahsız** | 1. 1 Adet T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi 2. 1 Adet Dilekçe 3. 1 Adet Devlet Hastanesi veya Tam Teşekkülü Hastaneden “Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur” İbareli Sağlık Raporu 4. 1 Adet Diploma Fotokopisi (Noter tasdikli veya aslı) 5. 1 Adet Harç 6. 1 Adet Parmak İzi Formu 7. 1 Adet Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası 8. 4 Adet Biometrik Resim 9. 1 Adet Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma Formu   10-1 Adet Adli Sicil Belgesi  11-1 Adet Plastik dosya  12-Kan Gurubu  13- 1 Adet Kimlik Ücreti | **15 ile 20 gün arası** |
| **3** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Yenileme Silahlı** | 1. 1 Adet T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi 2. 1 Adet Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Fotokopisi 3. 1 Adet Dilekçe 4. 1 Adet Diploma Fotokopisi (Noter tasdikli veya aslı) 5. 1 Adet Parmak İzi Formu 6. 1 Adet Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası 7. 4 Adet Biometrik Resim 8. 1 Adet Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma Formu 9. 1 Adet Adli Sicil Belgesi   10-1 Adet Plastik dosya.  11- Kan Gurubu  12- 1 Adet Kimlik Ücreti | **25 ile 30 gün arası** |
| **4** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Yenileme Silahsız** | 1. 1 Adet T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi 2. 1 Adet Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Fotokopisi 3. 1 Adet Dilekçe 4. 1 Adet Diploma Fotokopisi (Noter tasdikli veya aslı) 5. 1 Adet Parmak İzi Formu 6. 1 Adet Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası 7. 4 Adet Biometrik Resim 8. 1 Adet Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma Formu 9. 1 Adet Adli Sicil Belgesi   10- 1 Adet Plastik dosya  11-Kan Gurubu  12- 1 Adet Kimlik Ücreti | **20 ile 25 gün arası** |
| **5** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Silahlı Yükseltme** | 1. 1 Adet T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi 2. 1 Adet Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Fotokopisi 3. 1 Adet Dilekçe 4. 1 Adet Devlet Hastanesi veya Tam Teşekkülü Hastaneden “Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur” İbareli Sağlık Raporu 5. 1 Adet Diploma Fotokopisi (Noter tasdikli veya aslı) 6. 1 Adet Parmak İzi Formu 7. 1 Adet Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası 8. 4 Adet Biometrik Resim 9. 1 Adet Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma Formu   10-1 Adet Adli Sicil Belgesi  11-1 Adet Plastik dosya.ve 1 Adet Kan Gurubu  12-1 Adet Kimlik Ücreti | **25 ile 30 gün arası** |
| **6** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Kaybedenler İçin** | 1. 1 Adet Kayıp Müracaat Tutanağı veya Gazete İlanı 2. 1 Adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. 1 Adet Özel Güvenlik Kimlik Kartı Fotokopisi (varsa) 4. 2 Adet Biometrik Fotoğraf 5. 1 Adet Plastik Dosya 6. Kan Grubu 7. 1 Adet Kimlik Ücreti | **20 ile 25 gün arası** |
| **7** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Yıprananlar İçin** | 1. 1 Adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2. 1 Adet Özel Güvenlik Kimlik Kartı Fotokopisi (varsa) 3. 2 Adet Biometrik Fotoğraf 4. 1 Adet Plastik Dosya 5. Kan Grubu 6. 1 Adet Kimlik Ücreti | **20 ile 25 gün arası** |
| **8** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Ad-Soyadı, Evlenme vb. Değişiklikleri İçin** | 1. 1 Adet Evlik cüzdanı fotokopisi, 2. 1 Adet Kimlik Fotokopisi, 3. 1 Adet Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Fotokopisi 4. 1 Adet Biometrik fotoğraf, 5. 1 Adet Mahkeme Kararı 6. 1 Adet Dosya 7. Kan Grubu 8. 1 Adet Kimlik Ücreti | **20 ile 25 gün arası** |
| **9** | **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı İçin**  **Genel kolluk kuvvetlerinden ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olanlar** | 1. 1 Adet T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi 2. 1 Adet Dilekçe 3. 1 Adet Devlet Hastanesi veya Tam Teşekkülü Hastaneden “Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur” İbareli Sağlık Raporu 4. 1 Adet Harç 5. 1 Adet Parmak İzi Formu (2005’den Önce Emekli Olanlar için) 6. 1 Adet Emeklilik onayı. 7. 4 Adet Biometrik Resim 8. 1 Adet Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma Formu 9. 1 Adet Adli Sicil Belgesi   10-Kan Grubu  11-1 Adet Kimlik Ücreti | **20 ile 25 gün arası** |
| **10** | **Özel Güvenlik Görev Belgesi İçin İstenilen Belgeler** | 1. Kişi/Kurum/Kuruluşun Yazısı 2. Geçici Görevlendirilen Silahların Ruhsat Fotokopisi 3. Geçici Görevlendirilen araçların ruhsat fotokopileri 4. Nakil Yapacak Görevlinin 1 Adet Biometrik Fotoğrafı 5. Nakil Yapacak Görevlinin Nüfus Cüzdanı ve ÖGG. Kimlik Kartı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) | **7 gün** |

**Özel Güvenlik Hizmetleri Büro Amirliği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Özel Güvenlik İzin Belgesi**  **(Kamu Kurumları İçin)** | 1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8. Maddesi uyarınca) 2. Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü, belediye başkanlıkları için belediye başkanının uygun görüşü, il özel idareleri için il valisinin uygun görüşü, okullar için aile birliği yönetim kararı ve okul müdürü imzalı talep yazısı. | **20-25 gün** |
| **2** | **Özel Güvenlik İzin Belgesi**  **(Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalardan İstenecek Belgeler)** | 1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8. Maddesi uyarınca) 2. Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı, 3. Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 4. İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri. | **20-25 gün** |
| **3** | **Özel Güvenlik Uygulamasını Sona Erdirmek İçin İstenilecek Belgeler** | 1. Talep yazısı, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında kendi Bakanlık/Genel Müd. görüş yazısı, 3. Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar, 4. Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı. | **20-25 gün** |
| **4** | **Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler** | 1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında kendi Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı, Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar, 3. Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı. | **20-25 gün** |
| **5** | **Unvan Değişikliğinde İstenilecek Belgeler** | 1. Talep yazısı. 2. İzin Belgesinin Aslı Şubeye İade Edilecek | **20-25 gün** |
| **6** | **Geçici Hallerde Özel Güvenlik İzni** | 1. Bildirim Yazısı 2. Taraflar arasında yapılan sözleşme 3. Görevlendirilecek özel güvenlik görevlilerinin isim listesi 4. Görevlendirilecek özel güvenlik görevlilerinin kimlik fotokopileri 5. Görevlendirilecek özel güvenlik görevlilerinin özel güvenlik zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçeleri. | **2 gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz**

**NOT: BELİRTİLEN SÜRELER BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAKLARIN TAM VE EKSİKSİZ OLMASI DURUMUNDA MÜMKÜNDÜR.**

İlk Müracaat Yeri: Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri :Sorumlu il Emniyet Müdür Yardımcısı

İsim : Süleyman GÜNAY İsim : Sezai ÇAKIR

Unvan : Özel Güvenlik Şube Müdür V. Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı

Adres : Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü Adres : Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü

Yeni Hizmet Binası Zemin Kat Yeni Hizmet Binası Kat: 6

Şehitkamil/GAZİANTEP Şehitkamil/GAZİANTEP

Tel : 0 342 230 18 30 Tel : 0 342 230 18 30

Faks : 0 342 230 18 24 Faks : 0 342 230 18 24

E-Posta : E-Posta :